

COPIA CONFORME

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

Con la presente scrittura privata, redatta in unico originale, che verrà conservata negli atti originali del Notaio che ne autenticcherà l'ultima delle firme, in Agropoli alla via Petrarca, Palazzo Tafuri, i sottoscritti:

- **COPPOLA Grazia**, nata a Caserta il 26 agosto 1965, ivi residente alla via Buccini n.5, c.f.CPP GRZ 65M66 B963A;
- **VITALE Carmine**, nato a Salerno il 14 aprile 1965, c.f.n.VTL CMN 65D14 H703E, residente in Agropoli alla via Cavour n.5;
- **FORLANI FRANCESCO** nato a Caserta il 19 febbraio 1967, c.f.n.FRL FNC 67B19 B963K, residente in Torino alla via Catania n.15;

Detti componenti con il presente atto convengono quanto segue:

**Articolo 1 - Denominazione**

I componenti costituiscono un'Associazione denominata:

**"Indipendentemente - ASSOCIAZIONE CULTURALE"**

**Articolo 2 - Sede**

L'Associazione ha sede in Agropoli alla via F.Crispi n.14.

**Articolo 3 - Scopo**

Lo scopo dell'associazione è indicato nell'articolo 2 dello Statuto, esplicitato di seguito.

**Articolo 4 - Durata e Scioglimento**

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato, e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli associati.

**Articolo 6 - Norme Sociali**

L'Associazione è retta dallo Statuto, che viene firmato da tutti i componenti e allegato al presente atto sotto la lettera "A".

**Articolo 7 - Organi Sociali**

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente.

**Articolo 8 - Funzionamento**

Il funzionamento degli organi sociali costituiti all'Articolo 10 è delineato dallo Statuto, che viene firmato da tutti i componenti ed allegato al presente atto sotto la lettera "A".

**Articolo 9 - Cariche Sociali**

I costituiti procedono alla nomina del primo Consiglio Direttivo, in numero di TRE componenti:

- PRESIDENTE Carmine Vitale
- VICE PRESIDENTE Francesco Forlani
- SEGRETARIO Grazia Coppola

I nominati accettano le rispettive cariche loro conferite, dichiarando che nei loro confronti non esistono cause di inleggibilità.

**Articolo 10 - Patrimonio**

La quota di iscrizione dei Soci è deliberata annualmente dal

Dott. Riccardo Napolitano - Notaio - C.so S. G. Sordani 194 - S.4122, Salerno - Tel. 089.225074 232211 - Fax 089.2571656

Consiglio Direttivo - 14/11/90 - 10499

Consiglio Direttivo. Tali quote concorrono a formare il patrimonio sociale, che per effetto di unanime decisione dei componenti viene assunto da ciascuno per euro 100,00 e quindi all'attualità di Euro 300,00--

In prosieguo, il suddetto patrimonio potrà essere integrato da lasciti, donazioni, oblazioni, legati, ed erogazioni da parte di enti pubblici e privati nonché di soggetti privati. L'Associazione provvede al conseguimento dei suoi scopi con le quote dei soci ordinari, con le quote dei soci fruitori, con le quote di eventuali soci sostenitori e con le entrate derivanti dallo svolgimento delle attività sociali e con le rendite del suo patrimonio.

#### **Articolo 11 - Esercizio Sociale**

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ciascun anno e il primo esercizio si chiuderà il 31 dicembre 2012.

#### **Articolo 12 - Clausola Finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente atto e dall'allegato statuto si fa rinvio espresso alle norme di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Agropoli, li 8 novembre 2012.-

F.to: Coppola Grazia, Vitale Carmine, Forlani Francesco.

REPERTORIO N.70621

RACCOLTA N.31817

#### **AUTENTICA DI FIRME - REPUBBLICA ITALIANA**

Certifico io sottoscritto Dr.Raimondo Malinconico, Notaio in Salerno, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile di Salerno, che i Signori:

- **COPPOLA Grazia**, nata a Caserta il 26 agosto 1965, ivi residente alla via Buccini n.5;

- **VITALE Carmine**, nato a Salerno il 14 aprile 1965, c.f.n.VTL CMN 65D14 H703E, residente in Agropoli alla via Cavour n.5;

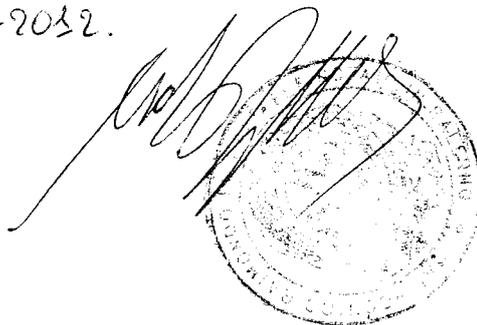
- **FORLANI FRANCESCO** nato a Caserta il 19 febbraio 1967, c.f.n.FRL FNC 67B19 B963K, residente in Torino alla via Catania n.15;

della cui identità personale io Notaio sono certo, hanno in calce apposto la loro firma in mia presenza in Agropoli alla via Petrarca Palazzo Tafuri, nel mio ufficio secondario, oggi otto novembre duemiladodici alle ore 13,40.

F.to: dr. Raimondo Malinconico notaio segue sigillo.

La presente copia realizzata con sistema elettronico, composta di n.2 facciate è conforme all'originale atto e si rilascia per uso consentito

Salerno, li 13-11-2012.



**COPIA CONFORME**

**ALLEGATO A)    REPERTORIO N.70621    RACCOLTA N.31817**

**Statuto**

Articolo 1 - Costituzione e nome

Per contribuire attivamente allo sviluppo della cultura, della scienza, della cittadinanza attiva, della libera espressione del pensiero, è costituita tra i firmatari una associazione apartitica, apolitica, non a scopo di lucro, regolata dalla legge italiana nonché dal presente Statuto, avente per denominazione Indipendentemente - Associazione culturale (di seguito per brevità indicata come Associazione).

Articolo 2 - Scopi

L'Associazione non ha fini di lucro. Essa si propone di operare nel settore della cultura e delle scienze per promuovere:

- lo sviluppo delle arti, della cultura, delle scienze e delle lettere;
- la libertà di espressione e di pensiero e il confronto tra le opinioni;
- la tutela della riservatezza e delle libertà individuali;
- il ruolo attivo della cultura e della scienza all'interno della società;
- i valori della solidarietà sociale, del pluralismo e della democrazia.

Per il raggiungimento dei propri scopi l'Associazione svolge ogni attività necessaria, in Italia e all'estero, comprese in modo non esaustivo le seguenti:

- la realizzazione di servizi informatici e telematici aperti ai soci e al pubblico, quali: siti web, liste di distribuzione, forum di discussione, blog, servizi di interscambio di informazioni, servizi telematici a tutela della privacy, in Italia e all'estero;
- la realizzazione di pubblicazioni editoriali, quali: libri, riviste, bollettini e notiziari;
- l'organizzazione di eventi aperti ai soci e al pubblico, quali: incontri, seminari e convegni, mostre, esposizioni, eventi artistici;
- attività editoriale e di produzione cartacea, informatica, telematica, multimediale, filmica, fotografica, televisiva, illustrativa, artistica in genere, anche con l'ausilio delle reti on-line e tramite Internet
- realizzazione e gestione di una casa editrice per la pubblicazione di libri e registrazione di una testata editoriale per la realizzazione di un giornale e/o rivista periodici sia a stampa che on-line;
- attività culturali, letterarie e teatrali, spettacoli, presentazioni libri, recensioni, convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documentari, concerti, mostre;
- attività di formazione, corsi, lezioni, stage, seminari
- partecipazione, organizzazione e gestione di interscambi e di gemellaggi con università, organizzazioni culturali, scientifiche, artistiche e realtà analoghe, governative e non governative, nazionali e internazionali;
- ricerche e indagini di interesse sociale o culturale, in ambito umanistico, teatrale, artistico, storico o scientifico, svolte autonomamente o in collaborazione con altre associazioni, fondazioni, università ed enti, anche tramite l'istituzione di gruppi di studio.
- promozione della cultura, dell'arte, delle scienze attraverso l'attivazione e/o la gestione - anche in convenzione con enti e istituzioni pubbliche o private - di biblioteche, teatri, mediateche, ludoteche, mostre, musei e parchi letterari centri di lettura e consultazione on-line, librerie, spazi per la fruizione di attività musicali e teatrali;
- promozione e rappresentanza editoriale di scrittori, ricercatori, studiosi, professionisti, affermati o emergenti
- tutela, promozione dei luoghi d'interesse artistico, scientifico, storico e culturale;
- attività di riordino, informatizzazione, inventariazione e gestione di archivi pubblici e privati in materia di letteratura e arte



- organizzazione, gestione e coordinamento di corsi di formazione per un nuovo corso delle lettere con le nuove tecniche di auto produzione
- Fondazione che tuteli la costruzione di questo nuovo impegno
- Acquisizione dei diritti per l'Italia in esclusiva di opere edite ed inedite
- Unificazione e/o aggregazione in un progetto comune del circuito delle librerie indipendenti
- Istituzione dei 99 lettori indipendenti
- Istituzione di un centro di coordinamento per gli aspetti legali /commerciali / organizzativi di Fabbrica F

L'Associazione può altresì svolgere tutte le attività connesse al proprio fine istituzionale, nonché tutte le attività accessorie, in quanto ad esse integrative, anche se svolte in assenza delle condizioni previste in detto articolo, purché nei limiti consentiti dalla legge.

Per la realizzazione dei suoi scopi l'associazione opera sia direttamente, sia in collaborazione con altre organizzazioni ed enti aventi i medesimi fini istituzionali. L'Associazione può svolgere qualunque attività connessa e/o accessoria a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare e immobiliare e fideiussorie necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali e con riferimento all'oggetto sociale.

#### Articolo 3 - Sede

L'Associazione ha sede in Agropoli, via F. Crispi 14, . In caso contrario la sede dell'associazione è fissata nel territorio della Repubblica Italiana con semplice decisione del Consiglio Direttivo.

#### Articolo 4 - Durata

La durata dell'Associazione è di 99 anni a partire dalla data della firma del presente Statuto. Essa è rinnovabile per decisione dell'Assemblea generale straordinaria.

#### Articolo 5 - Soci

L'Associazione è composta di soci ordinari e soci sostenitori. Tutti i soci hanno diritti ed obblighi nei confronti dell'Associazione che possono variare a seconda della tipologia di socio in cui ricadono.

L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo. Tuttavia è facoltà di ciascun associato recedere dall'Associazione mediante comunicazione in forma scritta inviata all'Associazione. Le quote sociali versate sono in ogni caso intrasferibili.

La qualifica di socio ordinario e sostenitore si perde a seguito di dimissioni, di decesso, di morosità, di radiazione da parte del Consiglio Direttivo per grave motivo. La decisione di radiazione pronunciata dal Consiglio Direttivo è provvisoria in attesa di ratifica da parte dell'Assemblea generale ordinaria. L'esclusione del socio per gravi motivi, ai sensi dell'art. 24 Codice Civile, è deliberata dal Consiglio Direttivo, anche nel caso in cui il socio non provveda al versamento della quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo.

I soci recedenti od esclusi, e che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono avere restituiti i contributi versati e non possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

#### Articolo 6 - Soci ordinari

Lo status di socio ordinario è attribuito a chiunque sia aderisca ai fini istituzionali dell'Associazione e che soddisfi i seguenti requisiti:

    - sia maggiorenne;

    - faccia pervenire al Consiglio Direttivo, con le modalità previste dal Regolamento, la domanda di ammissione accompagnata dall'accettazione dello Statuto in vigore del-

l'Associazione soci;

    - venga a zione e vie

    - abbia ve dell'Assem

to, con rise Il Consiglio

guardo all'a

Il socio ord liberata ogr

    - sarà valida Articolo 7 -

Le persone ne o presta implementa:

Direttivo per

Lo status de di votare. Te

dente sul sit ta per l'anno

nessun casc to delle prop

Articolo 8 - F

Il patrimonio contributi

contributi

contributi

lizzati al sost contributi c

beni mobil zioni e lasciti

rimborsi de entrate der

fondi di rise Per l'adempim

quote asso versamenti

ricavato dal ogni altra e

fondi pervenut modico valore

di attività aven Articolo 9 - Sc

In caso di sci devoluto ad un

    - lità, sentito l'or bre 1996, n. 66 dello scioglimer

    - rimenti a causa

nuovo cor- l'Associazione, dalla copia di un documento d'identità valido e dalla firma di almeno tre soci;

venga ammesso dal Consiglio Direttivo in quanto condivide gli scopi dell'associazione e viene ritenuto idoneo al loro perseguimento;

librerie indi- abbia versato la quota annuale, con le modalità previste dal Regolamento, prima dell'Assemblea generale ordinaria nella quale intende esercitare il proprio diritto di voto, con riserva tuttavia dell'applicazione delle disposizioni indicate appresso;

li / organiz- Il Consiglio Direttivo non è in nessun caso tenuto a motivare le proprie decisioni riguardo all'accettazione o al rigetto delle domande di ammissione degli aspiranti soci.

ne istituzio- Il socio ordinario è tenuto al pagamento di una quota associativa annua che verrà deliberata ogni anno dal Consiglio Direttivo, con le modalità previste dal Regolamento, e ne che se svol- sarà valida per l'anno successivo.  
si consentiti

#### Articolo 7 - Soci sostenitori

sia in colla- Le persone e le società che contribuiscono con donazioni significative all'associazione nali. l'Asso- o prestazioni di servizi per permettere il mantenimento, il miglioramento ed ulteriori zione sopra e- implementazioni dei progetti dell'Associazione, possono essere indicati al Consiglio ontrattuali di Direttivo per la nomina a socio sostenitore con le modalità stabilite nel Regolamento. azione degli

Lo status del socio sostenitore permette ogni diritto tranne quello di avere incarichi o di votare. Tali soci saranno elencati (in modo anonimo, se richiesto) in posizione evidente sul sito principale dell'Associazione. La qualifica di socio sostenitore è attribuita per l'anno nel quale viene effettuata la donazione. Il Consiglio Direttivo non è in nessun caso tenuto a motivare le proprie decisioni riguardo all'accettazione o al rigetto delle proposte di ammissione per i soci sostenitori.

#### Articolo 8 - Patrimonio

del presente Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

inaria. contributi degli aderenti;

contributi di privati;

si hanno dirit- contributi dello Stato, di enti o di istituzioni pubbliche, privati o persone fisiche fina- onda della ti- lizzati al sostegno della cultura;

contributi di organismi internazionali;

temporaneo. beni mobili ed immobili che pervengono all'associazione a qualsiasi titolo, dona- ante comuni- zioni e lasciti testamentari;

te sono in o- rimborsi derivanti da convenzioni;

entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;

ni, di deces- fondi di riserva derivanti da eventuali eccedenze di bilancio.

Per l'adempimento dei suoi compiti l'associazione dispone delle seguenti entrate:

quote associative;

versamenti effettuati a titolo di liberalità da chiunque aderisca all'associazione;

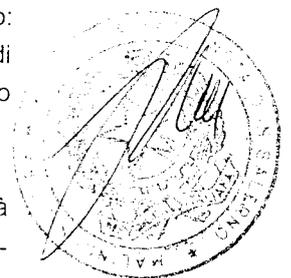
ricavato dall'organizzazione di manifestazioni o partecipazione ad esse;

ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale, quali ad esempio:

fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche occasionali anche mediante offerte di modico valore; contributi corrisposti da amministrazioni pubbliche per lo svolgimento di attività aventi finalità sociali, sottoscrizione a premi.

#### Articolo 9 – Scioglimento dell'Associazione

In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualunque causa, il patrimonio sarà devoluto ad una organizzazione non lucrativa di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione disposta dalla legge vigente al momento dello scioglimento. Il contributo associativo è intrasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è rivalutabile.



## Articolo 10 – Organi dell'associazione

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente.

## Articolo 11 - Assemblea

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione e può prendere tutte le decisioni necessarie ad un corretto funzionamento della vita associativa. Essa è costituita da tutti i soci di cui all'articolo 6. Ogni socio ha diritto ad un voto. L'assemblea è presieduta dal Presidente ovvero, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente ovvero, in caso di sua assenza dal socio più anziano presente. L'assemblea può essere convocata in qualunque località decisa dal Consiglio Direttivo. L'assemblea può essere ordinaria e/o straordinaria.

## Articolo 12 - Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno dal Consiglio Direttivo entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. L'assemblea è altresì convocata ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno ed, in generale, con le modalità ed il preavviso stabiliti nel Regolamento e fatte salve le disposizioni di legge. All'Assemblea ordinaria devono annualmente essere sottoposti per l'approvazione:

- la relazione del Consiglio Direttivo sull'andamento dell'Associazione;
- il bilancio dell'esercizio sociale.

L'Assemblea delibera inoltre in merito:

- alla nomina del Consiglio Direttivo;
- all'approvazione del Regolamento interno dell'associazione;
- ad altri argomenti che siano proposti all'ordine del giorno;
- alla ratifica degli atti del Consiglio Direttivo effettuati in urgenza;
- alla politica generale e di indirizzo per le attività dell'associazione.

Hanno diritto di intervenire in Assemblea tutti i soci in regola con il pagamento della quota sociale. Ogni socio ha diritto ad un voto, e può farsi rappresentare da altro socio, conferendo ad esso delega scritta. I soci possono avere, per ogni assemblea, un numero massimo di deleghe stabilito dal Regolamento.

In casi particolari i soci possono intervenire in Assemblea per via telematica, su decisione del Consiglio Direttivo e con le modalità descritte nel Regolamento.

In prima convocazione le deliberazioni dell'assemblea ordinaria, sono adottate a maggioranza semplice dei voti espressi, come meglio precisato nel Regolamento. L'assemblea è valida se sono rappresentati almeno il 50% dei soci. Se non viene raggiunto il numero minimo di soci necessario, l'Assemblea ordinaria può essere convocata in un momento temporale successivo. In seconda convocazione, ai sensi dell'art.21 Codice Civile, non esistono vincoli numerici, mentre le deliberazioni sono assunte sempre a maggioranza semplice dei soci rappresentati.

## Articolo 13 - Assemblea straordinaria

L'assemblea straordinaria viene convocata dal Consiglio direttivo e con le modalità previste nel Regolamento, per deliberare su:

- la modifica dello Statuto;
- la proroga della durata dell'Associazione, come previsto all'art. 4;
- lo scioglimento dell'Associazione, come previsto all'art. 17;

Per modificare lo Statuto e per la proroga della durata dell' Associazione, occorre che esprimano il loro voto almeno tre quarti degli associati e la delibera viene assunta a maggioranza semplice. Per deliberare lo scioglimento dell' Associazione, occorre voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

## Articolo 1

Il Consiglio  
persone s  
per il per  
componer  
componer  
ne.

Il Consigli  
dente ed i  
mina del p  
Il Consigli  
mento. All  
Le riunio  
suoi comp  
il verbale r  
Compete a  
compier  
fissare  
che deve e  
sottopor  
tro la fine  
del mese c  
determin  
approvato c  
eleggere  
stitutivo per  
accoglie  
soci soster  
lante e non  
deliberar  
deliberar  
ratificare  
glio Direttiv  
Il Consiglio  
Le eventual  
periodo di  
convocata s  
altri compor  
La carica d  
sostenute p  
Il Consiglio  
lo svolgimer  
ordine del g  
la raccolta d  
L'utilizzo del  
fissati nell'a  
tori dell'asso  
Il Consiglio I  
ri nonché i c  
moralì, di dir

#### Articolo 14 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei soci ed è composto da un numero di persone stabilito nel Regolamento e comunque non inferiore a cinque. Resta in carica per il periodo previsto nel Regolamento e comunque non inferiore ad un anno. I suoi componenti possono essere rieletti. Le dimissioni, la decadenza e la sostituzione dei componenti del Consiglio Direttivo vengono stabilite nel Regolamento dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo nella sua prima riunione elegge tra i propri componenti il Presidente ed un Vice Presidente, fatto salvo quanto stabilito nell'atto costitutivo per la nomina del primo Presidente.

Il Consiglio Direttivo si riunisce, con le modalità e la frequenza stabilite nel Regolamento. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare altri soci ed esperti esterni. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, arrotondata all'unità superiore. Di ogni riunione deve essere redatto il verbale nel registro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Compete al Consiglio Direttivo:

compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;

fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione, redigendo il Regolamento che deve essere approvato dall'Assemblea;

sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo possibilmente entro la fine del mese di dicembre e comunque con il bilancio consuntivo entro la fine del mese di aprile successivo dell'anno interessato;

determinare gli interventi alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando le attività;

eleggere il Presidente e il Vice Presidente, fatto salvo quanto stabilito nell'atto costitutivo per la nomina del primo Presidente;

accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci ordinari e le proposte per l'ammissione di nuovi soci sostenitori, in merito alle quali il parere espresso dal Consiglio Direttivo è vincente e non deve essere motivato;

deliberare sull'attribuzione della qualifica di socio sostenitore;

deliberare in merito all'esclusione dei soci;

ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza.

Il Consiglio Direttivo può delegare al Presidente l'ordinaria amministrazione.

Le eventuali sostituzioni di componenti del Consiglio Direttivo effettuate nel corso del periodo di validità dello stesso, devono essere convalidate dalla prima Assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

La carica di membro del Consiglio Direttivo è gratuita, salvo il rimborso delle spese sostenute per l'associazione secondo le condizioni fissate nel regolamento.

Il Consiglio Direttivo prepara il budget e fissa il valore della quota annuale, organizza lo svolgimento delle Assemblee generali ordinarie e straordinarie e prepara il relativo ordine del giorno. Rende operativi gli strumenti tecnici ed amministrativi necessari alla raccolta di donazioni.

L'utilizzo delle riserve è deciso dal Consiglio Direttivo per la realizzazione degli scopi fissati nell'art. 3 del presente Statuto, dopo avviso, di sollecitazione, ai soci sostenitori dell'associazione.

Il Consiglio Direttivo autorizza tutti gli acquisti, vendite od affitti di proprietà immobiliare, nonché i contratti di qualunque tipo intercorsi tra l'associazione e persone fisiche o morali, di diritto pubblico o privato, secondo le modalità specificate nel Regolamento.

In particolare tutte le operazioni il cui valore supera una soglia fissata nel Regolamento, sono soggette a votazione del Consiglio Direttivo a maggioranza semplice.

Il Consiglio Direttivo, delegando tali compiti ad uno dei suoi membri, deve tenere un libro cassa, cura l'aggiornamento e la tenuta del libro dei soci, del libro dei verbali delle assemblee e del libro dei verbali del Consiglio Direttivo. Detti libri devono essere in ogni momento consultabili dai soci che hanno altresì diritto di chiederne, a loro spese, estratti. Il Consiglio Direttivo assicura il rispetto dello Statuto e del Regolamento ed in generale del buon funzionamento dell'associazione.

Gli incontri del Consiglio Direttivo possono essere svolti in presenza, oppure con il consenso degli interessati per via telematica.

#### Articolo 15 - Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza semplice dei voti, fatto salvo quanto stabilito nell'atto costitutivo per la nomina del primo Presidente.

Il Presidente ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'associazione nei confronti di terzi e in giudizio ed è autorizzato ad eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;

ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;

convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo;

in caso di necessità e di urgenza, di concerto con il Vicepresidente, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente, che convoca il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera. Di fronte agli associati, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

Al Presidente spetta la rappresentanza dell'associazione in giudizio e di fronte ai terzi.

Il Presidente può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali con le modalità stabilite dal regolamento. Per le operazioni di gestione corrente agisce in prima persona o tramite un suo delegato. Il Presidente custodisce somme e valori dell'associazione ed esegue ogni operazione di cassa tenendo aggiornata la contabilità. Nessun compenso è dovuto al Presidente, salvo l'eventuale rimborso spese per attività istituzionale secondo le modalità indicate nel Regolamento.

#### Articolo 16 - Esercizi sociali e bilancio

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo deve tempestivamente predisporre il bilancio dell'esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

La bozza di bilancio, nei quindici giorni che precedono l'Assemblea che lo approva ed il bilancio, dopo la sua approvazione, devono essere tenuti presso la sede dell'associazione a disposizione dei soci che lo volessero consultare e ne volessero chiedere copia.

E' fatto divieto all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di ONLUS che per legge, Statuto o regolamento operino in analogo settore. Gli utili e gli avanzi di gestione dovranno essere impiegati obbligatoriamente per la

realizzazione de

Articolo 17 - Scio

L'Associazione s

protratta per oltre

la nomina dei lic

monio residuo. I

l'organismo di co

662, sceglierann

o analogo settore

Articolo 18 - Con

Tutte le eventual

sottoposte, in tut

zione, alla comp

si giudicheranno

inappellabile.

Articolo 19 - Norr

Per tutto quanto

1°, Titolo II del C

ne regionale sul

460.

F.to: Coppola Gr

notaio segue sigil

La presente copia

forme all'originale

Salerno, li 13

a nel Regola- realizzazione delle attività istituzionali o di quelle ad esse direttamente connesse.  
semplice. Articolo 17 - Scioglimento e liquidazione  
veve tenere un L'Associazione si scioglie per delibera dell'Assemblea o per inattività dell'Assemblea  
oro dei verbali protratta per oltre due anni. L'Assemblea delibera lo scioglimento dell'associazione e  
devono essere la nomina dei liquidatori, e stabilirà i criteri di massima per la devoluzione del patri-  
ederne, a loro monio residuo. I liquidatori, tenuto conto delle indicazioni dell'Assemblea e sentito  
e del Regola- l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n.  
662, sceglieranno l'organizzazione non lucrativa di utilità sociale operante in identico  
oppure con il o analogo settore cui devolvere il patrimonio residuo.

Articolo 18 - Controversie

Tutte le eventuali controversie sociali tra i soci e tra questi e l'Associazione, saranno  
a maggioranza sottoposte, in tutti i casi non vietati dalla legge e con esclusione di ogni altra giurisdizione,  
nomina del pri- zione, alla competenza di un collegio di tre probiviri da nominarsi dall'Assemblea. Es-  
si giudicheranno 'ex bono et aequo' senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà i-  
ssociazione nei nappellabile.

accettazione di Articolo 19 - Norme applicabili

ri, da Enti e da Per tutto quanto qui non previsto dal presente Statuto si applicano le norme del Libro  
1°, Titolo II del Codice Civile, della Legge n. 266 dell'11 agosto 1991, della legislazio-  
sive riguardanti ne regionale sul volontariato, nonché quelle previste dal D. Lgs. 4 dicembre 1997 N.  
460.

F.to: Coppola Grazia, Vitale Carmine, Forlani Francesco, dr. Raimondo Malinconico  
ente, assume i notaio segue sigillo.

a ratifica nella La presente copia realizzata con sistema elettronico, composta di n.7 facciate è con-  
forme all'originale allegato e si rilascia per uso consentito

oni sono svolte Salerno, li 13-11-2012.

one della relati-  
a firma del Vice

).

di fronte ai ter-

le modalità sta-  
n prima persona  
ell'associazione  
à. Nessun com-  
attività istituzio-

dell'esercizio da  
ura dell'esercizio

che lo approva  
o la sede dell'as  
volessero chiede

), utili e avanzi d  
zazione, a men  
) siano effettuati  
analogo settore  
toriamente per li

